



FIRST STEPS

Willkommen bei der lifePR

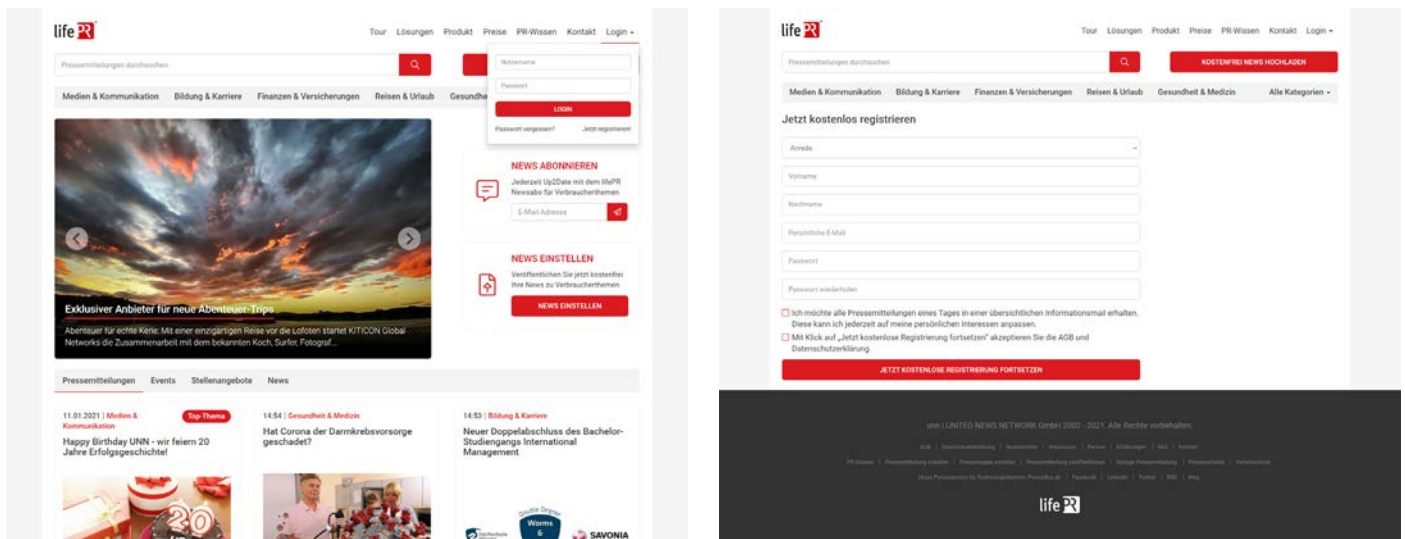


1. REGISTRIERUNG - IHR PERSONALISIERTER ACCOUNT BEI DER LIFEPR




Einloggen und registrieren

Über die Startseite www.lifePR.de können Sie sich in Ihr Pressefach einloggen oder neue Accounts anlegen.

Die Login-Daten zu Ihrem Account erhalten Sie in unserer Begrüßungsmail. Über diese Daten können Sie sich einloggen und im ersten Schritt einen persönlichen Zugang mit Ihrer eigenen Mailadresse einrichten.



Für die uneingeschränkte Nutzung Ihres digitalen Pressefachs bei der lifePR ist es notwendig, dass ...

-  Sie sich mit einem persönlichen Zugang registrieren (E-Mail)
-  Sie für Ihr Unternehmen ein digitales Pressefach erstellen
-  Sie Ihr digitales Pressefach mit Inhalten füllen

2. PASSWORT VERGESSEN

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wählen Sie bitte "**Passwort vergessen**" unter dem Login-Bereich. Nach Absenden des Formulars wird Ihnen eine E-Mail zugesendet, mit der Sie ein neues Passwort generieren können.

The image shows two screenshots of the lifePR website interface. The top screenshot displays the main navigation menu with options like 'Tour', 'Lösungen', 'Produkt', 'Preise', 'PR-Wissen', 'Kontakt', and 'Login'. A search bar is visible with the text 'Pressemittelungen durchsuchen'. Below the navigation, there are several promotional banners, including one for 'Exklusiver Anbieter für neue Abenteuer-Trips'. On the right side, there is a login form with fields for 'Nutzername' and 'Passwort', a 'LOGIN' button, and links for 'Passwort vergessen?' and 'Jetzt registrieren!'. Below the login form, there are sections for 'NEWS ABONNIEREN' and 'NEWS EINSTELLEN'.

The bottom screenshot shows the 'Passwort vergessen' (Forgot Password) form. It features the same navigation menu and search bar. A prominent red button labeled 'KOSTENFREI NEWS HOCHLADEN' is visible. Below the navigation, there are category links: 'Medien & Kommunikation', 'Bildung & Karriere', 'Finanzen & Versicherungen', 'Reisen & Urlaub', 'Gesundheit & Medizin', and 'Alle Kategorien'. The main heading is 'Passwort vergessen', followed by instructions: 'Verwenden Sie das folgende Formular, um Ihr Login-Passwort zurückzusetzen. Sie erhalten nach dem Absenden eine E-Mail. Bitte klicken Sie den in der E-Mail enthaltenen Link an, um Ihr Passwort zurückzusetzen.' Below this text is an input field for 'E-Mail Adresse' and a red button labeled 'ANFORDERN'.

3. PRESSEMITTEILUNG EINSTELLEN: EASY GOING IN DREI SCHRITTEN

Zum Einstellen einer Pressemitteilung wählen Sie bitte "**Pressemitteilung einstellen**" der MyBox Ihrer lifePR.

The screenshot shows the lifePR MyBox interface. At the top, there are five event cards: JETZT Artificial Intelligence, SMM - the leading international maritime trade fair hamburg, E-commerce Berlin Expo, Asia Apparel Expo : Sourcing-Messe für Bekleidung, and METPACK - Internationale Fachmesse für Metallverpackungen. Below these are three main action buttons: 'Pressemitteilung einstellen' (with a pencil icon), 'Entwurf laden' (with a document icon), and 'Pressemitteilungen & Statistiken' (with a magnifying glass icon). Underneath, there are six 'Weitere Leistungen' (Additional Services) cards: MyEvents, MyJobs, MyShortNews, Monitoring & Medienbeobachtung, Texterstellung & Übersetzung, and Native Advertising. At the bottom, there is a table of publications with columns for 'Datum', 'Titel', and 'Status'. The table shows two entries for 'Webinar: Tipps zur Erstellung der perfekten Pressemitteilung' on '14.05.2025', both with a 'Live' status. To the right of the table is a '+ VERÖFFENTLICHUNG' button and three icons (eye, pencil, trash).

LIFEPR-TIPP:

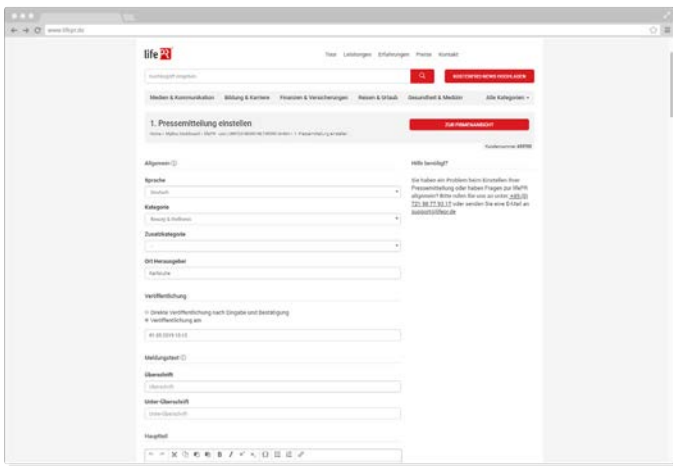
Kostenfreier Einstellservice

Sie haben keine Zeit Ihre Pressemitteilungen selbst einzustellen?

Schicken Sie Ihre Mitteilungen einfach an presse@lifep.de und Ihre Pressemitteilung ist umgehend online.

Inklusive aller Dateianlagen!

3.1 MITTEILUNGEN EINSTELLEN



Kategorie-Auswahl

Ordnen Sie Ihre Pressemitteilung einer Kategorie zu. Optional können Sie eine Zusatzkategorie auswählen. Falls Sie eine Distributionslösung gebucht haben, legen Sie durch die Wahl der Kategorie fest, an welchen Fachverteiler im DACH-Raum Ihre Mitteilung verschickt wird. Der Versand kann durch die Wahl von Schlagwörtern im nächsten Schritt des Einstellformulars verfeinert werden, da Journalisten bei der lifePR die Möglichkeit haben, Schlagwörter zu abonnieren.

Ort des Herausgebers

Der von Ihnen hinterlegte Ort wird neben dem Datum am Anfang Ihrer Pressemitteilung eingeblendet.

Datum und Uhrzeit (auch vordatiert möglich)

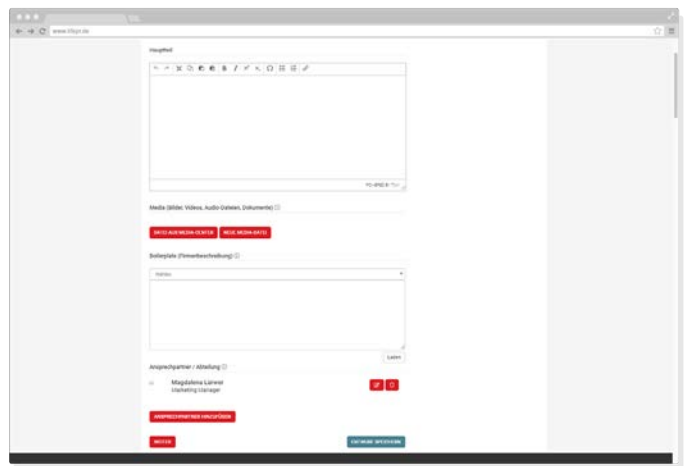
Hinterlegen Sie das Datum und die Uhrzeit, zu der die Pressemitteilung veröffentlicht werden soll. Als Standard wird das aktuelle Datum und Uhrzeit vorgegeben.

Überschrift der Pressemitteilung

Die Überschrift sollte kurz und prägnant sein und den Leser neugierig machen. Daher ist die Länge der Überschrift auf 150 Zeichen begrenzt.

Unter-Überschrift

Die Unter-Überschrift unterstützt die eigentliche Überschrift, indem sie mit wenigen zusätzlichen Worten umschreibt, worum es in der Pressemitteilung geht.



Hauptteil

Der Inhalt der Pressemitteilung kann direkt von Ihnen in das Textfeld eingegeben oder kopiert werden.

Media

Bereits in Ihrem Media Center hinterlegte Dateien können Sie hier aufrufen oder Sie laden neue Anlagen hoch, die in Ihrem Media Center aufgenommen und über dem Mitteilungstext angezeigt werden.

Boilerplate (Firmenkurzbeschreibung / Firmenprofil)

Sie können auf bereits hinterlegte Boilerplates zugreifen, eine auswählen und bei Bedarf auch editieren oder neu anlegen.

Ansprechpartner

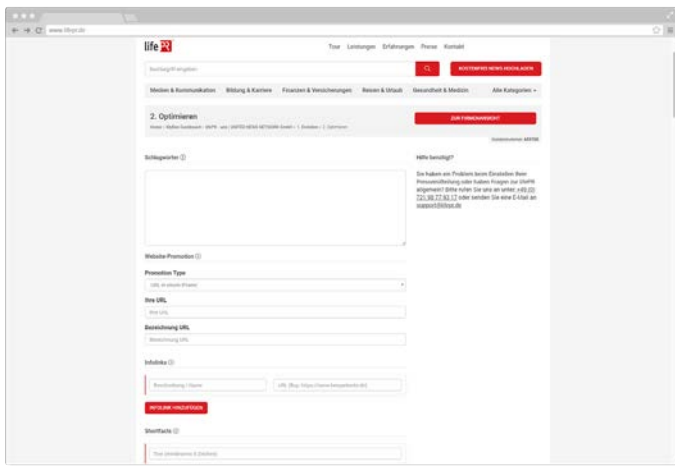
Auch hier können Sie einzelne, bereits hinterlegte Ansprechpartner für die Mitteilung auswählen oder neue Ansprechpartner anlegen.

LIFEPR-TIPP:

Embedded Links

Im Fließtext Ihrer Pressemitteilung können Sie einzelne Worte mit einem Hyperlink (z. B. Domain Ihrer Internetseite) hinterlegen: Wort(e) markieren, auf das „Ketten-Symbol“ klicken und die gewünschte URL hinterlegen.

3.2 MITTEILUNGEN OPTIMIEREN: INTEGRIERTES DIREKTMARKETING



Schlagwörter

Mit ausgewählten Schlagwörtern optimieren Sie Ihre Mitteilung für Suchmaschinen. Empfehlung: Geben Sie bis zu 10 (max. 20) Schlagwörter kommasetrennt ein. In der Ansicht finden Sie bereits Vorschläge, die Sie frei verändern, löschen oder ergänzen können. Werden von Ihnen keine Schlagwörter hinterlegt, werden vom lifePR-System automatisch passende Schlagwörter für Ihre Mitteilung generiert.

Website-Promotion

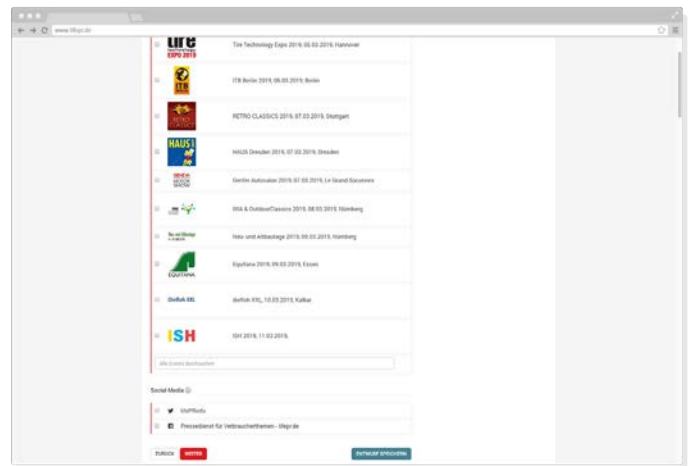
Prominente Darstellung eines Screenshots Ihrer Webseite unter jeder Pressemitteilung mit Link zur Webseite oder im interaktiven iFrame.

Infolinks

Ergänzen Sie Ihre Mitteilung um relevante Links auf weitere Informationen (Homepage, Produktinformationen, Partner, etc.). Diese Links erscheinen in einer Übersicht direkt neben Ihrer Meldung.

Shortfacts (Twitter-Optimiert)

Kurze Fakten zu Ihrer Mitteilung für Journalisten und Leser. Die Shortfacts erleichtern die Informationsaufnahme und verbessern das Ranking Ihrer Mitteilung in Suchmaschinen. Maximal 4 Shortfacts pro Mitteilung können hinterlegt werden. Die Shortfacts sind auf Grund ihrer Länge (maximal 120 Zeichen) ideal zur Veröffentlichung auf Twitter geeignet.



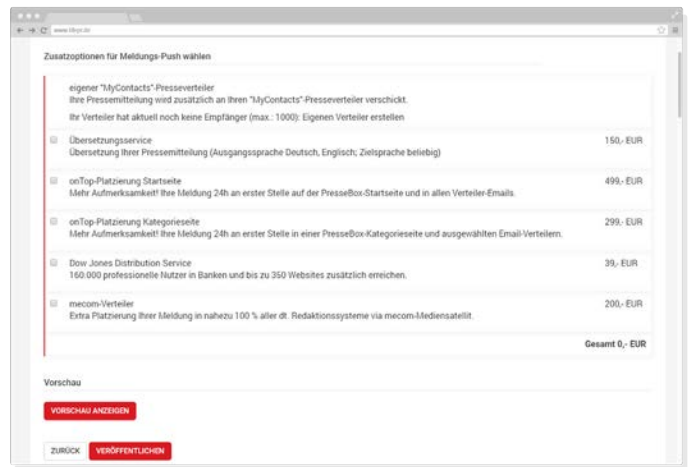
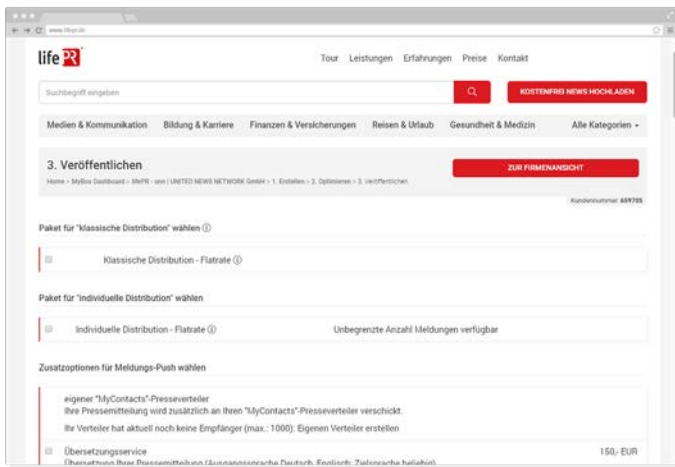
Event-Zuordnung

Sie können Ihre Pressemitteilung maximal drei relevanten Veranstaltungen (z.B. Messen) zuordnen und damit zusätzliche Aufmerksamkeit für Ihre Mitteilung generieren: Die Mitteilung erscheint in lifePR-Suchergebnissen mit einem Event-Eyecatcher sowie über die Eventsuche als Mitteilung zum Event.

Social-Media-Übernahme

Nachdem Sie in der Firmenansicht in den Einstellungen unter „Social Media“ Ihre Social-Media-Konten hinterlegt haben, können Sie beim Einstellen einer neuen Mitteilung auswählen, auf welchen Ihrer Konten die Mitteilung automatisch veröffentlicht werden soll.

3.3 MITTEILUNGEN VERÖFFENTLICHEN



Im letzten Schritt wählen Sie Ihre Lösung und können in einer Vorschau nochmals alles prüfen. Bei Bedarf können Sie Korrekturen vornehmen oder alternativ die Pressemitteilung veröffentlichen. Mit dem Klick auf "**Jetzt veröffentlichen**" wird Ihre Pressemitteilung veröffentlicht.

Liegt das Datum für die Veröffentlichung Ihrer Mitteilung in der Zukunft, wird diese auch erst zum angegebenen Zeitpunkt veröffentlicht.

ALLE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

Unter www.lifepr.de/info/leistungen können Sie ausführliche Informationen einsehen. Oder wenden Sie sich gerne jederzeit an Ihren lifePR-Berater: **+49 721 987793 17**



unn | UNITED NEWS NETWORK GmbH

Lorenzstraße 29
D-76135 Karlsruhe

Telefon: +49 721 987793-30
Fax: +49 721 987793-11
E-Mail: service@lifepr.de
Web: www.lifepr.de

Handelsregister: Registergericht Mannheim (HRB 110836)
USt-IdNr.: DE 313899514
Geschäftsführer: Filip Jakubicek

life PR