



# FIRST STEPS

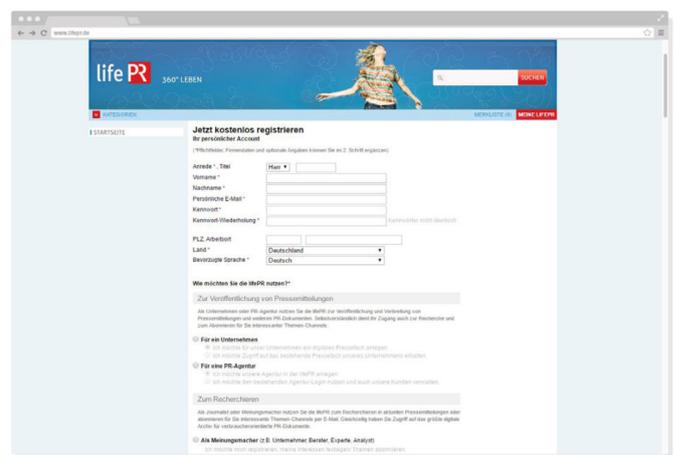
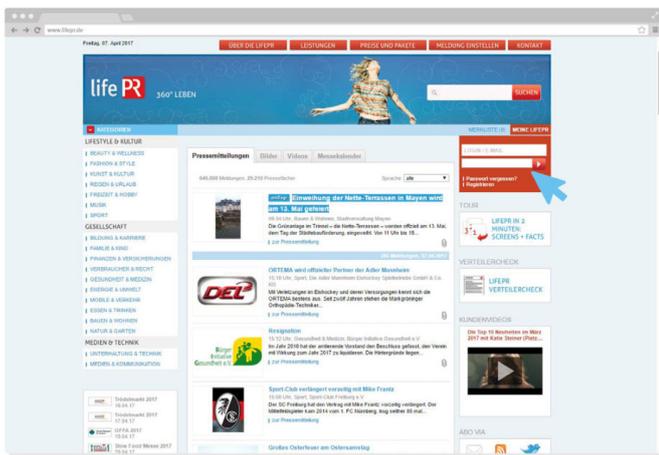
WILLKOMMEN BEI DER LIFEPR

---

# 1. REGISTRIERUNG - IHR PERSONALISIERTER ACCOUNT BEI DER LIFEPR

## Jederzeit einloggen oder selbst registrieren

Über die Startseite [www.lifePR.de](http://www.lifePR.de) können Sie sich in Ihr Pressefach einloggen oder neue Accounts anlegen:



Für die uneingeschränkte Nutzung Ihres digitalen Pressefachs bei der lifePR ist es notwendig, dass ...

- Sie sich mit einem persönlichen Zugang registrieren (E-Mail)
- Sie für Ihr Unternehmen ein digitales Pressefach erstellen
- Sie Ihr digitales Pressefach mit Inhalten füllen

**Die Login-Daten zu Ihrem Account erhalten Sie in unserer Begrüßungsmail. Über diese Daten können Sie sich einloggen und im ersten Schritt einen persönlichen Zugang mit Ihrer eigenen Mailadresse einrichten. Als Kunde erhalten Sie Ihren personalisierten Account von Ihrem Berater.**

## LIFEPR- INFO:

### Multi-Mandantenfähig

Sie haben mehrere Mitarbeiter, die Daten pflegen und Mitteilungen einstellen sollen?

Kein Problem: Sie entscheiden, wer Zugriff auf Ihrer lifePR hat.

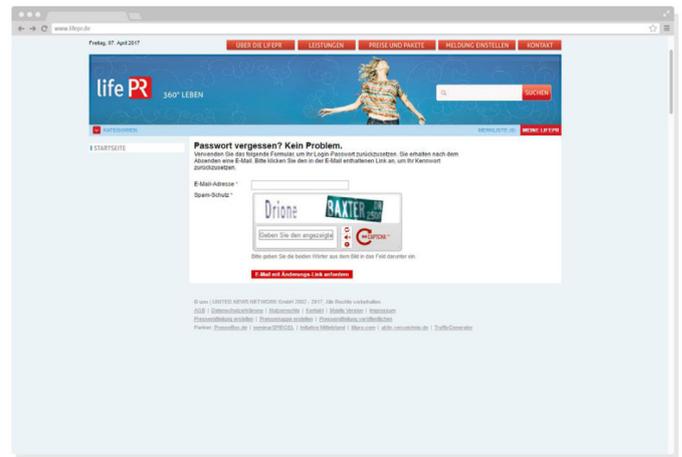
Mit Ihrem personalisierten Account können Sie auch mehrere Pressefächer von unterschiedlichen Firmen oder Niederlassungen verwalten. Über die Registrierung auf [lifePR.de](http://lifePR.de) können Sie alle Accounts selbst anlegen. Oder Sie wenden sich mit Ihren Anforderungen einfach an unsere Kundenbetreuung:

[service@lifepr.de](mailto:service@lifepr.de)

+49 (0) 721 98 77 93 17

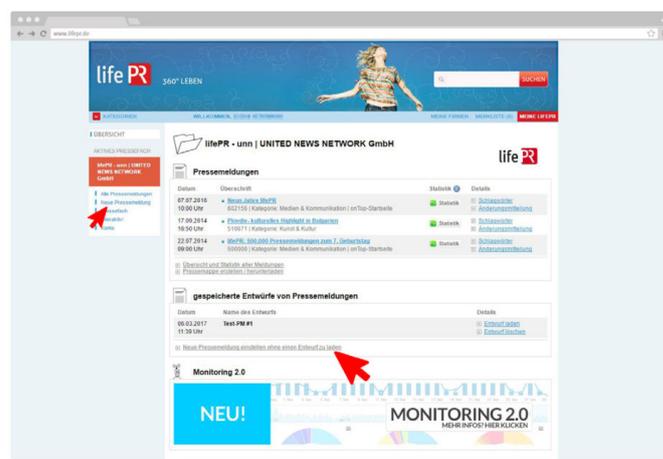
## 2. PASSWORT VERGESSEN

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, wählen Sie bitte "**Passwort vergessen**" unter dem Login-Bereich. Nach Absenden des Formulars wird Ihnen eine E-Mail zugesendet, mit der Sie ein neues Passwort generieren können.



## 3. PRESSEMITTEILUNG EINSTELLEN: EASY GOING IN DREI SCHRITTEN

Zum Einstellen einer Pressemitteilung wählen Sie bitte "**Neue Pressemeldung**" der MyBox Ihrer lifePR.



### LIFEPR-TIPP:

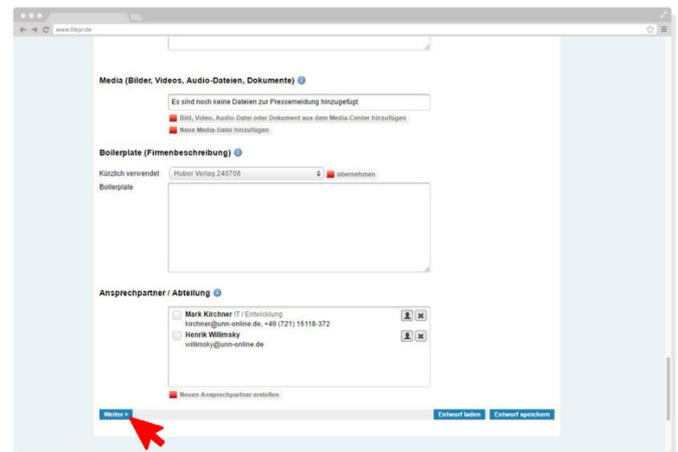
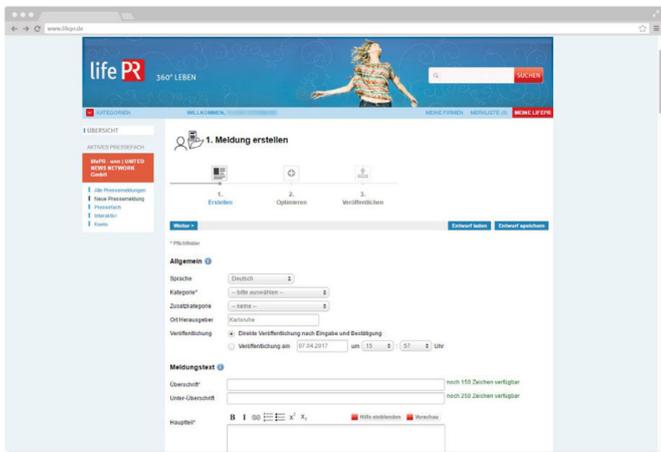
#### Kostenfreier Einstellservice

Sie haben keine Zeit Ihre Pressemitteilungen selbst einzustellen?

Schicken Sie Ihre Mitteilungen einfach an [presse@lifep.de](mailto:presse@lifep.de) und Ihre Pressemitteilung ist umgehend online.

Inklusive aller Dateianlagen!

## 3.1 MITTEILUNGEN EINSTELLEN



### Kategorie-Auswahl

Ordnen Sie Ihre Pressemitteilung einer Kategorie zu. Optional können Sie eine Zusatzkategorie auswählen.

### Ort des Herausgebers

Der von Ihnen hinterlegte Ort wird neben dem Datum am Anfang Ihrer Pressemitteilung eingeblendet.

### Datum und Uhrzeit (auch vordatiert möglich)

Hinterlegen Sie das Datum und die Uhrzeit, zu der die Pressemitteilung veröffentlicht werden soll. Als Standard wird das aktuelle Datum und Uhrzeit vorgegeben.

### Überschrift der Pressemitteilung

Die Überschrift sollte kurz und prägnant sein und den Leser neugierig machen. Daher ist die Länge der Überschrift auf 150 Zeichen begrenzt.

### Unter-Überschrift

Die Unter-Überschrift unterstützt die eigentliche Überschrift, indem sie mit wenigen zusätzlichen Worten umschreibt, worum es in der Pressemitteilung geht.

### Hauptteil

Der Inhalt der Pressemitteilung kann direkt von Ihnen in das Textfeld eingegeben oder kopiert werden.

### Media

Bereits in Ihrem Media Center hinterlegte Dateien können Sie hier aufrufen oder Sie laden neue Anlagen hoch, die

in Ihrem Media Center aufgenommen und über dem Mitteilungstext angezeigt werden.

### Boilerplate (Firmenkurzbeschreibung / Firmenprofil)

Sie können auf bereits hinterlegte Boilerplates zugreifen, eine auswählen und bei Bedarf auch editieren oder neu anlegen.

### Ansprechpartner

Auch hier können Sie einzelne, bereits hinterlegte Ansprechpartner für die Mitteilung auswählen oder neue Ansprechpartner anlegen.

### LIFEPR-TIPP:

Sie haben keine Zeit Ihre Pressemitteilungen selbst einzustellen?

#### Einstellservice

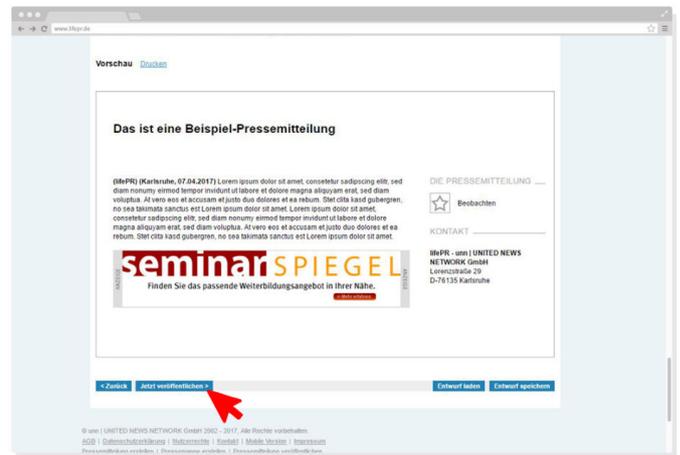
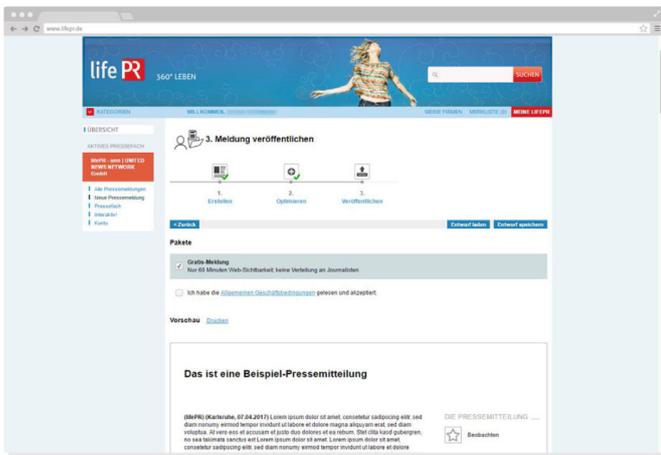
Sie laden die Pressemitteilung als kopierbares PDF oder als Word-Datei hoch und wir übernehmen alles für Sie!

#### Embedded Links

Im Fließtext Ihrer Pressemitteilung können Sie einzelne Worte mit einem Hyperlink (z. B. Domain Ihrer Internetseite) hinterlegen: Wort(e) markieren, auf das „Ketten-Symbol“ klicken und die gewünschte URL hinterlegen.



## 3.3 MITTEILUNGEN VERÖFFENTLICHEN



Im letzten Schritt wählen Sie Ihre Lösung und können in einer Vorschau nochmals alles prüfen. Bei Bedarf können Sie Korrekturen vornehmen oder alternativ die Pressemitteilung veröffentlichen.

Mit dem Klick auf "**Jetzt veröffentlichen**" wird Ihre Pressemitteilung veröffentlicht.

Liegt das Datum für die Veröffentlichung Ihrer Mitteilung in der Zukunft, wird diese auch erst zum angegebenen Zeitpunkt veröffentlicht.

### ALLE LEISTUNGEN IM ÜBERBLICK

Unter [www.lifepr.de/leistungen/warum-lifepr.html](http://www.lifepr.de/leistungen/warum-lifepr.html) können Sie ausführliche Informationen einsehen.

Oder wenden Sie sich gerne jederzeit an Ihren lifePR-Berater: +49 721 987793 17

## UNN | UNITED NEWS NETWORK GMBH

Lorenzstraße 29  
D-76135 Karlsruhe

Telefon: +49 721 987793-32  
Fax: +49 721 987793-11  
E-Mail: [info@lifePR.de](mailto:info@lifePR.de)  
Web: [www.lifePR.de](http://www.lifePR.de)

Handelsregister: Registergericht Mannheim (HRB 110836)  
USt-IdNr: DE213372792  
Geschäftsführer: Filip Jakubicek, Jens Köhler