



AMSEL, Aktion Multiple Sklerose Erkrankter, Landesverband der DMSG in Baden-Württemberg e.V. arbeitet seit 1974 sehr erfolgreich als Fachverband, Selbsthilfeorganisation und Interessenvertretung für Multiple Sklerose Erkrankte

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir für die Zentrale in unserer Geschäftsstelle in Stuttgart-Botnang in Vollzeit oder Teilzeit eine/einen

Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (w/m/d)

Vollzeit / Teilzeit (mindestens 80%)

Ihre Aufgaben:

- Beantwortung und Vermittlung eingehender Anrufe an der Zentrale
- Abwicklung der Fortbildungsangebote für MS-Betroffene und Ehrenamtliche
- Unterstützung der Mitarbeiter in der Ehrenamtlichenarbeit
- Verwaltung und Versendung von Informationsmaterialien
- Verwaltung des (kleinen) Fuhrparks

Sie sollten mitbringen:

Eine abgeschlossene Ausbildung und erste Berufserfahrungen, gerne im Hotelfach oder anderen Dienstleistungsbereichen. Als erster Ansprechpartner empfangen Sie Anrufer und Gäste freundlich und vermitteln sie professionell weiter. Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme und arbeiten sehr strukturiert und weitgehend selbständig. Ihr Denken und Handeln ist serviceorientiert, Sie agieren flexibel und verlieren auch durch Unterbrechungen nicht den Überblick. Sie haben Spaß, mit und für ein Team zu arbeiten und schätzen die Möglichkeiten digitaler Medien. Sie verfügen über einen Führerschein und Fahrpraxis.

Wir bieten Ihnen:

- Einen zukunftssicheren, attraktiven Arbeitsplatz
- Ein interessantes und vielfältiges Aufgabengebiet
- Feste Arbeitszeiten
- Bezahlung in Anlehnung an TVÖD / VKA mit Sozialleistungen

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (postalisch oder max. drei PDF-Dateien) mit dem Ihnen frühestmöglichen Arbeitsbeginn und gewünschtem Arbeitsumfang an:

AMSEL-Landesverband e.V.

Regerstraße 18, 70195 Stuttgart

Ansprechpartner: Peter Stetzuhn, Geschäftsführer Finanzen und Organisation

Telefon: 0711 69786-20

E-Mail: peter.stetzuhn@amssel-dmsg.de **Internet:** www.amsel.de/jobs

Wir freuen uns auf Sie.