

Mehr Respekt und Anerkennung von
Vorgesetzten - Mitarbeitern - Geschäftspartnern durch

Charisma-Training

- authentisch sein, überzeugend auftreten -

Für Fach- und Führungskräfte,
die wirklich weiterkommen wollen!

24. und 25. April 2008 in München
28. und 29. Mai 2008 in Köln

Ihre Trainer:



Gisela Maria Schmitz & Rainer Gewiese
Ausdruck macht Eindruck

Der Vorteil für Sie:

- ✓ Auf **12 Teilnehmer** begrenzt
- ✓ **Individuelle Vorgehensweise**
- ✓ **Motivierende** Arbeitsatmosphäre
- ✓ **Erfahrenes Trainer-Team**

Ausstrahlung ist lernbar! – Steigern Sie Ihr Charisma-Potenzial!

- ✓ Bewusste Eigen- und Fremdwahrnehmung von Körperausdruck
- ✓ Natürlichkeit entwickeln und die eigene Rolle finden
- ✓ Charisma-Potenzial erkennen und ausbauen
- ✓ Individuelle Ausstrahlung verbessern
- ✓ Die Königsdisziplin – Schwierige Situationen mit Schauspieltechniken authentisch meistern

Trainieren Sie Ihren ganz eigenen und individuellen Stil, Situationen des beruflichen Alltags zu meistern! – Seien Sie authentisch!

Die Zielgruppe:

Sie halten Vorträge, Sie sind Mittelpunkt auf Besprechungen, Versammlungen, Konferenzen? Sie delegieren Aufgaben oder berichten an Dritte? Sie präsentieren die von Ihnen geleistete Arbeit und erzielten Ergebnisse? Sie müssen sich in Gruppen behaupten?

Dieses Training gibt Ihnen Sicherheit, Ihren individuellen Stil und Ausdruck zu finden. Entwickeln Sie Ihr Charisma-Potenzial und seien Sie authentisch!

Dann haben Sie ein überzeugendes Auftreten, dann werden Sie von Ihrem Gegenüber akzeptiert!

Voraussetzungen:

Dieses Seminar bedeutet Training und somit aktive Mitarbeit. Sie benötigen keinerlei Vorkenntnisse, sollten aber bereit sein, an sich zu arbeiten.

Sie erfahren am eigenen Körper, was Authentizität heißt: Sie lernen an Situationen Ihres beruflichen Alltags und werden am Ende des Seminars Ihren ganz eigenen und individuellen Stil kennen und leben. – Mit mehr Selbsterkenntnis zum authentischen Auftritt!

Vorgehensweise:

Sie lernen mit Mitteln des professionellen Schauspielunterrichts Ihre ganz persönlichen Ausdrucksmittel kennen. Sie erweitern Ihre Fähigkeiten, sich mit Körper, Sprache, Gestik, Mimik – also dem ganzen Bewegungsapparat – mitzuteilen. Ihre Präsenz wird größer, Ihr Selbstvertrauen stärker; Ihre Lust an Kommunikation wächst. Sie fühlen sich gelassener und lebendiger. Wir übertragen die Methoden der professionellen Schauspielarbeit auf Ihre beruflichen und privaten Alltagssituationen und die Rolle, die Sie dort spielen. Sie verbinden Ihre Fachkompetenz mit einem authentischen, glaubwürdigen und zielorientierten Ausdruck. Sie vertiefen Ihre Fähigkeiten, auch in schwierigen Situationen lebendig und überzeugend aufzutreten und zu kommunizieren.

Teilnehmerzahl:

Dieses Seminar wurde für die individuelle Problemlösung konzipiert. Aus diesem Grunde werden **maximal 12 Teilnehmer** zugelassen, um jedem Teilnehmer einen erfolgreichen Abschluss garantieren zu können.

Ihre Trainer



Gisela Maria Schmitz

studierte Philosophie, Germanistik und Theaterwissenschaft und ist ausgebildete Regisseurin mit europaweit über 40 Inszenierungen. Seit 14 Jahren ist sie als Schauspielpädagogin mit authentischem und lebendigem Trainingsstil tätig. Auch die Leitung der staatlich anerkannten Berufsfachschule für Darstellende Kunst „Schauspiel München“ – mit den Schwerpunkten Improvisation, Ausdruck, Szene und Rolle – spricht für ihre Kompetenz in Führungs- und Kommunikationstrainings.



Rainer Gewiese

studierte „Drama-Theater-Medien“ an der Justus-Liebig-Universität in Gießen, anschließend folgte die Ausbildung zum Körpertherapeuten (Organismische Körperpsychotherapie nach Malcolm und Katherine Brown). Seit 12 Jahren arbeitet Rainer Gewiese als Schauspielpädagoge und leitet seit 2000 die staatlich anerkannte Berufsfachschule „Schauspiel München“ mit den Schwerpunkten Körperbewusstsein, Kontaktprozesse und Verkörperung.

Als Trainerteam „Ausdruck macht Eindruck“ trainieren und coachen Gisela Maria Schmitz und Rainer Gewiese Führungskräfte namhafter Firmen, u.a. Allianz Versicherungs-AG, HypoVereinsbank, Sirona Dental Systems und Deutscher Anwaltsverein.

Mit den Methoden des professionellen Schauspielunterrichts trainieren sie zielorientierte, überzeugende sowie durch Lebendigkeit und Ausdruck geprägte Kommunikation. Sie fördern Führungskräfte auf ihrem Weg **zu mehr Selbstvertrauen und Charisma.**

Ansprechpartner

*„Ihre Fragen zur Veranstaltung
beantworte ich gerne!“*



Sabine Köntges

Konferenz-Managerin

Telefon: 08151/2719-20

sabine.koentges@management-forum.de

A: Die Schauspieltechniken

Sie haben das Fachwissen, wir unterstützen Sie in Ihren individuellen Möglichkeiten, dieses Wissen bestmöglich einzusetzen. Dazu arbeiten wir zunächst mit Basisübungen aus verschiedenen Schauspieltechniken:

1. **Die 5 Grundhaltungen der Kommunikation und ihr physischer Ausdruck**
Aktion und Reaktion im Gespräch bewusst steuern
2. **Die vorgezogene Gebärde**
Präsenz und Ausstrahlung steigern
3. **Die Möglichkeit des Statuswechsels**
Flexibilität erweitern
4. **Die bipolare Atem- und Stimmtechnik**
Aktive Gelassenheit beibehalten auch im Konflikt.

B: Das „Verinnerlichen“ der Schauspieltechniken

Sie lernen und üben die Schauspieltechniken und bekommen konkrete, praxisbezogene und körperorientierte Lösungen für folgende Fragen:

- Wie baue ich eine für beide Seiten gewinnbringende Beziehung zum Vorgesetzten, Mitarbeiter, Kunden auf?
- Wie gestalte ich eine Beziehung im Verlaufe eines Gesprächs?
- Wie kann ich meine Fachkenntnisse verständlich vermitteln?
- Wie kommt meine Stimme zu einem überzeugenden Ausdruck?
- Wie drückt sich Authentizität aus?
- Wie äußert sich positive Durchsetzungsfähigkeit?
- Wie äußert sich Kompromissfähigkeit?
- Wie drückt sich Team-Fähigkeit aus?

C: Die Schauspieltechniken in Ihrer Praxis umsetzen:

Nach dem Erlernen und Üben der genannten Techniken in entsprechenden Übungssequenzen werden Sie das Erlernte in individuellen Spiel- und Sprechsituationen spielerisch umsetzen:

- Dabei wählen wir eine Situation aus Ihrem beruflichen Alltag mit einer für Sie spezifischen Problemstellung.
- Diese Situation wird - Vorhang auf - von Ihnen und der Situation entsprechend vielen Mitspielern „aufgeführt“.
- Bei weiteren Durchläufen und anderen Situationen, können Sie mit Hilfe der Trainer unter Anwendung der gelernten Techniken, alternative Verhaltensmuster ausprobieren.
- Angebotene Lösungsmöglichkeiten beziehen sich von Seiten der Trainer dabei vor allem auf die physische Präsenz und die körperlichen Aktionen/Reaktionen des Teilnehmers.
- Das spielerische Erproben von alternativen Ausdrucksmöglichkeiten, das Verlassen bekannter Verhaltensmuster im Sinne physischer Veränderung, verändert auch die Situation selbst, deren Verlauf und deren Ausgang.
- In abschließenden, individuellen Gesprächen werden die in den Spielszenen gemachten Erfahrungen und Veränderungen und deren konkrete Umsetzungsmöglichkeiten im Alltag besprochen.

Zeitlicher Ablauf des Seminars:

1. Seminartag

9.00 Beginn des Seminartages
ca. 12.30 Gemeinsames Mittagessen
ca. 17.00 Ende des Seminartages
ca. 17.30 Sektempfang

Im Anschluss an den ersten Seminartag laden wir Sie ein zum Dialog mit den Referenten und Teilnehmern – eine Gelegenheit für Erfahrungsaustausch und Kontakte am Rande der Veranstaltung.

2. Seminartag

9.00 Beginn des Seminartages
ca. 12.30 Gemeinsames Mittagessen
ca. 16.30 Ende des Seminartages

Die Kommunikations- und Kaffeepausen werden im Verlauf des Seminars festgelegt.

Informationen

Ziel des Seminars

Dieses Training gibt Ihnen Sicherheit, Ihren individuellen Stil und Ausdruck zu finden. Entwickeln Sie Ihr Charisma-Potenzial und seien Sie authentisch! – Dann haben Sie ein überzeugendes Auftreten, dann werden Sie von Ihrem Gegenüber akzeptiert!

Zielgruppe

Dieses Seminar wendet sich an alle, die sich in Gruppen behaupten müssen. Sie halten Vorträge, sind Mittelpunkt auf Besprechungen, Versammlungen, Konferenzen? Sie delegieren Aufgaben an Andere oder berichten an Dritte? Das Seminar richtet sich an „kommunizierende Führungskräfte“ u.a. aus den Bereichen Geschäftsleitung, Marketing, Personal, Betriebsrat, Controlling, Projektmanagement, Presse/Öffentlichkeitsarbeit, interne und externe Kommunikation. **Wichtiger Hinweis zum Seminar:** Die Teilnehmer werden gebeten, in ihrer Bürokleidung zum Seminar zu erscheinen, um realitätsnah trainieren zu können. Zusätzlich wird die Mitnahme von bequemer Kleidung für etwaige Übungen empfohlen.

Seminarinhalte

Dieses Seminar bedeutet Training und somit aktive Mitarbeit. Sie erfahren am eigenen Körper, was Authentizität heißt, Sie lernen an Situationen des beruflichen Alltags und werden am Ende des Seminars Ihre ganz eigene und individuelle Art kennen und leben. – Mit mehr Selbsterkenntnis zum authentischen Auftritt!

Anmeldung

So melden Sie sich an:

 per Telefon:
08151/27 19-0

 per Telefax:
08151/27 19-19

 per E-Mail:
info@management-
forum.de

 per Internet:
www.management-
forum-starnberg.de

 Management Forum Starnberg GmbH
Maximilianstraße 2b · D-82319 Starnberg

Teilnahmegebühr

Die Gebühr für die zweitägige Veranstaltung **Charisma-Training** beträgt € 1.695,- zzgl. 19% MwSt. Die Seminargebühr enthält Arbeitsunterlagen, Erfrischungen und Mittagessen. **Ab dem dritten Teilnehmer aus einem Unternehmen gewähren wir 15% Preisnachlass.** Sie erhalten nach Eingang Ihrer Anmeldung eine Teilnahmebestätigung und die Rechnung. Ihre Teilnahme setzt Rechnungsausgleich voraus. Programmänderungen aus aktuellem Anlass behalten wir uns vor. Mit Ihrer Anmeldung erkennen Sie unsere Teilnahmebedingungen an.

Hotels und Orte

24. und 25. April 2008 in München

Sheraton München Westpark
Garmischer Straße 2 · 80339 München
Telefon: 089/5196-750 · Telefax: 089/5196-803
E-Mail: westpark@sheraton.com
Zimmerpreis: € 132,- inkl. Frühstück

28. und 29. Mai 2008 in Köln

Dorint An der Messe Köln
Deutz-Mülheimer-Straße 22-24 · 50679 Köln
Telefon: 0221/80190-0 · Telefax: 0221/80190-800
E-Mail: reservierung.koeln-messe@dorint.com
Zimmerpreis: € 131,- inkl. Frühstück

Zimmerreservierung

Für dieses Seminar stehen in den Tagungshotels begrenzte Zimmerkontingente zur Verfügung. Bitte nehmen Sie die Buchung direkt im jeweiligen Hotel unter Berufung auf Management Forum Starnberg GmbH vor.

Registrierung

Der Seminarcounter ist ab 8.15 Uhr zur Registrierung geöffnet. Als Ausweis für die Seminarteilnahme gelten Namensplaketten, die vor Veranstaltungsbeginn zusammen mit den Arbeitsunterlagen ausgehändigt werden.

Rücktritt

Bei Stornierung der Anmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person erhoben, wenn die Absage spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin schriftlich bei Management Forum Starnberg GmbH eingeht. Bei Nichterscheinen bzw. einer verspäteten Absage wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich.

Management Forum Starnberg

Als Veranstalter von Fachkonferenzen und -seminaren für Führungskräfte steht Management Forum Starnberg für

- ✓ professionelle Planung, Organisation und Durchführung
- ✓ aktuelle Themen und sorgfältig recherchierte Inhalte
- ✓ Zusammenarbeit mit namhaften Referenten
- ✓ viel Raum für informative Diskussionen und interessante Kontakte

**Anmeldung unter Fax 0 81 51/27 19-19 oder
www.management-forum.de/charisma**

Bitte Coupon fotokopieren oder ausschneiden und im Briefumschlag oder per Fax an: Management Forum Starnberg GmbH, Maximilianstraße 2b, D-82319 Starnberg

Ja, hiermit melde ich mich für das Seminar
Charisma-Training an:

24. und 25. April 2008 in München
 28. und 29. Mai 2008 in Köln

**Management Forum
Starnberg GmbH
Frau Sabrina Wirtz
Maximilianstraße 2b
D-82319 Starnberg**

1. Name	2. Name
Vorname	Vorname
Position	Position
Abteilung	Abteilung
Firma	
Straße/PF	PLZ / Ort
Telefon	*Telefax
*E-Mail	
Branche	Beschäftigtenzahl: ca.
Datum	Unterschrift

X 4035 / 4036

Sollten Sie Ihre Anmeldung bis spätestens zwei Wochen vor dem jeweiligen Veranstaltungstermin stornieren (schriftlich bei uns eingehend), berechnen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von € 55,- zzgl. 19% MwSt. pro Person. Bei Nichterscheinen bzw. bei einer verspäteten Absage ist die gesamte Seminargebühr fällig. Selbstverständlich ist eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers möglich. *Mit der Nennung Ihrer E-Mailadresse und/oder Faxnummer erklären Sie sich einverstanden, dass wir Sie auch per E-Mail und/oder Fax über unser aktuelles Angebot informieren dürfen.

Unsere Prospekte einfach und direkt auf Ihr Fax!

Nutzen Sie die Möglichkeit, zukünftig auch per Fax über Veranstaltungen von Management Forum Starnberg informiert zu werden!

Antworten Sie per Fax: 08151/2719-19

Ja, ich bin damit einverstanden, dass Sie mich zukünftig auch per Fax über Ihre Veranstaltungen informieren

Name _____

Vorname _____

Position _____

Abteilung _____

Firma _____

Straße/PF _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Telefax _____

E-Mail _____

Branche _____

Beschäftigtenzahl: ca. _____

Datum _____

Verbindliche Unterschrift _____