

Pressemitteilung / Veranstaltungshinweise

Starnberg, den 18. Januar 2016

Reife Persönlichkeiten führen besser

Sachlich, kompetent, klar, zielorientiert und gelassen sind Führungskräfte im Idealfall. Tatsächlich erschweren der enorme Leistungsdruck, komplexe Sachverhalte, starre Strukturen und Akzeptanz- oder Durchsetzungsprobleme das souveräne Agieren.

Führung ist eine Herausforderung an die Persönlichkeit – sie gelingt demjenigen, der Verantwortung für sein eigenes Verhalten übernimmt. Mit Bereitschaft, die eigene Persönlichkeit zu erkennen und das Positive zu stärken, können sich Führungskräfte ihren Arbeitsalltag nachhaltig erleichtern.

Hier sind sieben Fortbildungen für Fach- und Führungskräfte, die die an sie gestellten Anforderungen noch besser erfüllen wollen:

Souveränitätstraining

In schwierigen Situationen geschickt reagieren

- Souverän auftreten: Klarheit im Denken, Handeln und im Herzen.
- Aktiv handeln: dran bleiben, auch bei Widerständen – mit Humor und Achtung.
- Gelassen bleiben: Wohin mit Ärger, Druck und Stress?

Termine 10./11.03.2016 Starnberg, 12./13.04.2016 Frankfurt 10./11.05.2016 Düsseldorf
www.management-forum.de/souveraen

Face Reading

Menschenkenntnis – versteckte Signale – Gesprächserfolg

- Psycho-Physiognomik – Grundformen von Persönlichkeiten und Motivationen
- Was das Gesicht verrät – die Stirn zeigt das Denken. Augen, Nase, Ohren spiegeln Emotionen und Seele. Mund & Kinn definieren Handlung & Verwirklichungswille
- Was treibt mein Gegenüber an? Verborgene Talente und Bedürfnisse
- Die Wirkung von Mimik bewusst einsetzen
- Wahrheit oder Lüge? Die Ziele von Gesprächspartnern erkennen

Termine: 14./15. April 2016 in Wiesbaden oder 21./22. Juni 2016 in Starnberg
www.management-forum.de/facereading

Cool bleiben – gelassen reagieren

Wirkungsvolle Strategien für den souveränen Umgang mit Emotionen

- in hitzigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- bei emotionalen Übergriffen sachlich reagieren
- persönlichen Angriffen selbstbewusst begegnen
- deeskalierend agieren
- in schwierigen Gesprächssituationen angemessen reagieren
- sich trotz Stress auf zielführende Handlungsoptionen konzentrieren
- in turbulenten Zeiten das Wesentliche im Fokus behalten

Special: ‚Keep cool live‘ – Training von Echt-Situationen mit Business-Schauspielern

Termine: 14./15. März 2016 in München, 9./10. Juni 2016 in Mainz

www.management-forum.de/cool-bleiben

Gedächtnistraining und Speedreading – getrennt buchbar

Trainings zur deutlichen Steigerung von Gedächtnisleistung & Lesegeschwindigkeit

- **Gedächtnistraining:** Die Gedächtnisleistung um 100 % verbessern, sich Fachinformationen dauerhaft merken und Namen und Gesichter leichter behalten. Plus: Daten und Fakten zu Personen parat haben, Zahlen und Termine mühelos erinnern und Reden und Vorträge frei halten.

Termine: 3. März 2016 in Wiesbaden oder 13. Juni 2016 in München

- **Speedreading:** Die Informationsflut meistern und die Lesegeschwindigkeit um bis zu 100 % steigern, komplexe Informationen besser strukturieren und visualisieren, das Textverständnis erhöhen, wesentliche Inhalte schnell erkennen und die Konzentrationsfähigkeit verbessern.

Termine: 4. März 2016 in Wiesbaden oder 14. Juni 2016 in München

www.management-forum.de/gedaechtnis-speed

Einfach erklärt

Überzeugende Darstellung komplexer Zusammenhänge - Sie haben etwas zu sagen? Dann richtig!

- Komplexe Sachverhalte verständlich und überzeugend darstellen
- Souverän vor Publikum: Präsenz, die Wirkung schafft - Sprache, die berührt
- Die Macht der Worte: So fesseln Sie Ihre Zuhörer, das spannende Storytelling
- Texte einfach und effektiv formulieren
- Die wichtigsten Regeln für eine erfolgreiche Präsentation mit PowerPoint

Termin: 20. / 21. April 2016 in München

www.management-forum.de/einfacherklaert

Stimmtraining für Frauen

Überzeugend, präsent und durchsetzungsstark

- Durch den Klang der Stimme die eigene Persönlichkeit zum Tragen bringen
- Mit gezieltem Stimmeinsatz Präsentations- und Verhandlungserfolge steigern
- Eine vertrauensvolle Atmosphäre schaffen
- In Konflikten stimmlich ruhig bleiben - mit Kritik professionell umgehen
- Den öffentlichen Auftritt genießen

Termine: 25./26. April 2016 in Starnberg oder 1./2. Juni 2016 in Wiesbaden

www.management-forum.de/stimmtraining-frauen

Stimme, Rhetorik und Körpersprache

Ein Top-Training, damit die nächste Präsentation überzeugt, eine vertrauensvolle Atmosphäre entsteht und die Souveränität bleibt, auch wenn die Ruhe schwindet

- Dramaturgie, Aufbau und Struktur von Rede und Vortrag
- Die Stimme verrät viel über die Persönlichkeit – Grund genug, sie zu schulen
- Persönliche Ausstrahlung, Präsenz und Durchsetzungsstärke
- Positiver Umgang mit Lampenfieber und Blackouts
- Die Kraft der nonverbalen Kommunikation

Termine: 8./9. März 2016 in Starnberg oder 14./15. April 2016 in Frankfurt/M.

www.management-forum.de/rhetorik

Kontakt: Yvonne Döbler, Tel.: 08151-27190, yvonne.doebler@management-forum.de

Seminaranmeldung: Elisabeth di Muro, elisabeth.dimuro@management-forum.de

Über uns

Management Forum Starnberg ist der inhabergeführte Anbieter von Fach- und Führungskräfte-Seminaren und Trainings. Das Unternehmen wurde 1995 von Gundula Schwan und Elke Wiedmaier in Starnberg gegründet. Aktuell konzeptionieren, planen und organisieren rund 20 MitarbeiterInnen Veranstaltungen, die in der DACH-Region durchgeführt werden. Ein Großteil der Mitarbeiter in verantwortlicher Position sind Frauen – auch in Teilzeit.